

# CONVOCAÇÃO

Prezado(a) Sr. (a)

De ordem do Presidente da Comissão \_\_\_\_\_, instaurada para apurar \_\_\_\_\_, venho convocá-lo(a) para comparecer no dia 00 de \_\_\_\_\_ de 0000, às 00h00min, na sala \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, tendo em vista reunião de instalação dos trabalhos da Comissão, para a qual V. Sa. foi designado(a) como Membro.

Atenciosamente

Secretária

Ilmo(a). Sr.(a)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_